

PATVIRTINTA
Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2025 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. VK-72

NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS INFORMACIJOS TEIKIMO ŽURNALISTAMS, SKLEIDĖJAMS IR (AR) VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos informacijos teikimo žurnalistams, skleidėjams ir (ar) viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – NVSPL) darbuotojų informacijos pateikimo visuomenei, skelbimo NVSPL interneto svetainėje (<https://nvspl.lrv.lt/lt/>), socialinių tinklų paskyrose principus ir bendravimo su žiniasklaida tvarką.

2. Aprašo tikslas - gerinti ryšius su visuomene, užtikrinti savalaikį teisingos informacijos apie NVSPL veiklą pateikimą, stiprinti gyventojų pasitikėjimą NVSPL.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO ŽURNALISTAMS, SKLEIDĖJAMS IR (AR) VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS FORMA IR TVARKA

4. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos darbuotojas (toliau - darbuotojas), atsakingas už viešuosius ryšius, planuoja, organizuoja, koordinuoja ir vykdo veiklas, susijusias su viešaisiais ryšiais. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, yra atsakingas už visuomenės informavimą apie NVSPL veiklą, palankios viešosios nuomonės apie NVSPL formavimą. Informaciją (interviu) žurnalistams, skleidėjams ir (ar) viešosios informacijos rengėjams (toliau - žiniasklaidos atstovai) teikia NVSPL direktorius. Kiti NVSPL darbuotojai teikia informaciją (interviu) žiniasklaidai tik su direktoriaus leidimu.

5. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, žiniasklaidos atstovams pateikiama ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

6. NVSPL darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, arba darbuotojas, turintis direktoriaus leidimą teikti informaciją, bendraudamas su žiniasklaidos atstovais turi atsakyti į klausimus pagal

savo kompetenciją ir neiškraipant faktų, argumentuotai aiškinti NVSPL poziciją. NVSPL darbuotojai gali prašyti, kad žiniasklaidos atstovai klausimus pateiktų raštu.

7. Oficialios informacijos teikimo žiniasklaidos atstovams formos:

7.1. raštu ir (ar) elektroniniu paštu;

7.2. vaizdo ir (ar) garso įrašas;

7.3. spaudos konferencija;

7.4. interviu.

8. Žiniasklaidos atstovų atvykimas į NVSPL rengti reportažų, filmuoti ir (ar) fotografuoti derinamas su darbuotoju, atsakingu už viešuosius ryšius, ar NVSPL direktoriumi.

9. Žiniasklaidos atstovai paklausimus juos dominančiomis temomis NVSPL gali teikti raštu, telefonu arba elektroniniu paštu darbuotojui, atsakingam už viešuosius ryšius.

10. NVSPL turi teisę atsisakyti pateikti asmenims jų prašomą informaciją, jeigu prašymas, pateiktas nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymo nustatytų reikalavimų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visuomenei aktualią ir pagal galiojančius įstatymus leidžiamą skelbti informaciją apie visuomenės bei asmenų sveikatai nustatytas pavojingas aplinkas, medžiagas, patogeninius organizmus ir kitus pavojingus veiksnius, nustatytus tyrimais ar pagal kitų įstaigų disponuojamą informaciją, NVSPL skelbia savo internetiniame puslapyje ir socialinių tinklų paskyrose ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo minėtos informacijos gavimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojama informacijos ir/ar tyrimų duomenų gavimo diena.

12. Apie visus NVSPL iniciatyva organizuojamus renginius yra skelbiama NVSPL interneto svetainėje. Informacija apie renginius yra pateikiama darbuotojo, atsakingo už viešuosius ryšius, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio.

13. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, reaguoja į visuomenės informavimo priemonėse pasirodžiusią tikrovės neatitinkančią informaciją ir, suderinęs su direktoriumi ir skyrių vedėjais, pateikia visuomenės informavimo priemonėms oficialią NVSPL poziciją probleminiais klausimais.

14. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, NVSPL skyriaus pateiktą atsakymą paskelbia interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir išplatina žiniasklaidos priemonėse.