

PATVIRTINTA

Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus
2025 m. gegužės mėn. įsakymu Nr.
VK-

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
PSICHOSOCIALINIŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
2025 METAMS**

Nustatyta profesinė rizika (nurodomas profesinės rizikos veiksnys) - Psichosocialiniai rizikos veiksniai	Prevencijos priemonės konkrečioms padalinio darbo vietoms ar kitiems objektams, kur nustatyta toleruotina profesinė rizika	Atlikimo laikotarpis	Už vykdymą atsakingas asmuo
Priemonės pavadinimas	NVSPL padaliniai (Vilnius, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos skyriai)		
1.Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	1.1.Patyrus bauginimą, nepriimtina elgesį, turinti fizinio/psichologinio smurto ir/ar priekabiavimo požymių pranešti tiesioginiam vadovui arba NVSPL direktoriui el. paštu arba kelti pranešimą (skundą) į NVSPL DVS Vidaus dokumentų registrą „Skundai“, gautus pranešimus nagrinėja Etikos komisija – žr. 2023 m. balandžio 5 d. įsakymą VK-72. Nedelsiant registruoti galimo smurto ir priekabiavimo atvejus	2025 m.	Etikos komisija, Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas
	1.2.Sudaryti optimalias darbo sąlygas: skirstyti tolygiai darbo užduotis, organizuoti darbą taip, kad būtų laikomasi darbo ir poilsio režimo	Nuolat	Skyrių vedėjai
	1.3.Darbuotojų darbo gerinimo siūlymai: modernizuoti techniką - apklausti poreikius, kokios technikos, įtraukti į pirkimo planus	Iki 2025-12-31	Skyrių vedėjai
	1.4.užtikrinti, kad darbo vieta būtų saugi, patogi, tinkamai prižiūrima	Nuolat	Skyrių vedėjai, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
	1.5.aparti su darbuotojais bendradarbiavimo galimybes – tarp skyrių ir poskyrių, gerinti vidinę komunikaciją, dalyvavimas bendroje veikloje, renginiuose po darbo ar kt.	Iki 2025-12-31	Skyrių vedėjai

	1.6. mažinti įtampą ir stresą dėl komunikacijos tarp Vadovybės ir darbuotojų trūkumo įstaigoje	2025 m.- kartą per savaitę organizuoti susirinkimus dėl darbo sąlygų gerinimo – dalyvauti gali visi NVSPL darbuotojai, pateikti darbo sąlygų gerinimo pasiūlymus	Vadovybė
	1.7. užtikrinti mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybes vidiniuose ir išoriniuose mokymuose esant būtiniams mokymams užsienyje – numatyti didesnę finansavimą;	Iki 2025-12-31	Skyrių vedėjai
	1.8. atlyginimo kėlimas darbuotojams	Po darbuotojų veiklos vertinimo (pagal finansines galimybes)	Vadovybė
	1.9. skatinti darbuotojus prisidėti prie NVSPL teikiamų paslaugų žinomumo didinimo	2025 m.	Skyrių vedėjai
	1.10. aprūpinti asmens apsaugos priemonėmis darbui lauko sąlygomis ir darbo vietose – kreiptis ir užsakyti prekes į DSS specialistą	2025 m. I-IV ketv.	Skyrių vedėjai, DSS specialistas
2. Darbuotojų informavimas apie įstaigos prieš smurto ir priekabiavimo nukreiptą politiką, vykdant darbuotojų mokymą	2.1. Naujai pradedančius dirbti darbuotojus ir grįžusius po ilgesnių tikslinių atostogų informuoti apie smurto, priekabiavimo prevencijos politiką įstaigoje	Įdarbinus naują darbuotoją ir grįžus po ilgesnių atostogų	Skyrių vedėjai
	2.2. Organizuoti darbuotojų mokymus smurto ir priekabiavimo temomis	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 metus	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
	2.3. Naujai priimtiems darbuotojams turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su mokymų medžiaga apie smurto/priekabiavimo prevenciją ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo priėmimo į darbą. Mokymų faktas fiksuojamas įstaigos vidiniuose dokumentuose (protokole, dokumentų valdymo sistemoje ir pan.).	Įdarbinus naują darbuotoją	Skyrių vedėjai

	2.4. Atlikti/ atnaujinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą	2025 m. IV ketvirtis	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
3. Pagalbos darbuotojams patyrusiems smurtą/ priekabiavimą	3.1. Viešinti informaciją apie nemokamas pagalbos linijas (pvz. naujienlaiškyje)	Kartą į ketvirtį	Administravimo skyrius
	3.2. Užtikrinti darbuotojo, patyrusio smurtą ir priekabiavimą reintegraciją į darbo vietą, apribojant nuo kontakto su smurtautoju	Darbuotojui pageidaujant ir pasitvirtinus smurto ir priekabiavimo faktui	Įstaigos vadovas, Skyrių vedėjai
	3.3. Numatyti drausmines priemones smurtautojams įstaigos vidiniuose teisės aktuose	2025 m.	Administravimo skyriaus teisininkai
	3.4. Darbe taikyti ir akcentuoti tolerantiškos, dalykiškos vidinės komunikacijos svarbą, ugdyti komandinio darbo gebėjimus	Nuolat	Vadovybė, Skyrių vedėjai