

PATVIRTINTA  
 Nacionalinės visuomenės sveikatos  
 priežiūros laboratorijos direktoriaus  
 2025 m. gruodžio d. įsakymu Nr. VK-

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS 2026 M. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ,  
 ĮGYVENDINAMŲ PROFESINEI RIZIKAI ŠALINTI AR MAŽINTI, PLANAS**

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo vietos arba veiklos pavadinimas: <b>Medicinos laboratorijų veikla (86.90.)</b>                                                                             |
| Padalinys (pavadinimas):<br>Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – NVSPL) padaliniai (Vilniaus, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos skyriai) |

| <b>Eil. Nr.</b>                                                      | <b>Nustatyta profesinė rizika (nurodomas profesinės rizikos veiksnys)</b> | <b>Prevencijos priemonės konkrečioms padalinio darbo vietoms ar kitiems objektams, kur nustatyta toleruotina profesinė rizika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Atlikimo laikotarpis</b> | <b>Už vykdymą atsakingas asmuo</b>                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NVSPL padaliniai – Vilnius, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos skyriai</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                     |
| 1.                                                                   | Psichosocialiniai rizikos veiksniai                                       | Apie patirtą bauginimą, nepriimtina elgesį, turintį fizinio/psichologinio smurto ir/ar priekabiavimo požymių, darbuotojai gali kreiptis į: <ul style="list-style-type: none"> <li>NVSPL direktoriaus 2025 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. VK-277 paskirtą darbuotoją – Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistę Mariną Kodzis;</li> <li>NVSPL direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. VK-185, patvirtintą NVSPL Etikos komisiją;</li> <li>NVSPL direktoriaus 2025 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. VK-75, patvirtintą NVSPL darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą;</li> <li>NVSPL profesinę sąjungą, kuri atstovauja</li> </ul> | Nuolat                      | Darbuotojai, patyrę bauginimą, nepriimtina elgesį, turintį fizinio/psichologinio smurto ir/ar priekabiavimo požymių |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                           | NVSPL Darbo tarybą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                   |
| 2. | NVSPL darbuotojams darbo užduotis kartais ar dažnai tenka atlikti skubant | Aiškiau planuoti ir paskirstyti užduotis. Nustatyti realius terminus. Gerinti komunikaciją tarp vadovų ir darbuotojų. Stiprinti darbuotojų laiko planavimo ir streso valdymo įgūdžius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nuolat             | Skyrių/poskyrių vedėjai                                                                                           |
| 3. | NVSPL darbuotojų darbo sąlygų gerinimas                                   | 3.1 Parengti darbo funkcijų ir atsakomybių matricą (kas už ką atsakingas, kokios užduotys priskirtos). Įdiegti užduočių paskirstymo tvarką – užduotys skirstomos pagal kompetencijas ir darbo krūvį. Kartą per ketvirtį organizuoti darbo krūvio peržiūrą padaliniuose, siekiant užtikrinti tolygų paskirstymą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kartą per ketvirtį | Skyrių/poskyrių vedėjai                                                                                           |
|    |                                                                           | 3.2 Aptarti su darbuotojais bendradarbiavimo galimybes tarp skyrių ir poskyrių: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti dalyvavimą bendroje veikloje bei renginiuose po darbo.</li> <li>• Organizuoti daugiau įstaigos darbuotojų šventinių vakarėlių, ekskursijų ir vasaros išskylų.</li> <li>• Užtikrinti didesnę bendradarbiavimą ir informacijos sklaidą darbo klausimais tarp darbuotojų.</li> <li>• Skatinti dalykinį bendravimą tarp padalinių vadovų, teikti daugiau informacijos apie įstaigos planus, perspektyvas ir numatomus pokyčius. Vienas iš būdų – įdiegti intranetą.</li> </ul> | Nuolat             | Vadovybė,<br>Skyrių/poskyrių vedėjai<br>Administravimo skyriaus<br>vyriausiasis specialistas<br>(viešieji ryšiai) |
|    |                                                                           | 3.3. Įdiegti vidinę komunikacijos tvarką, kurioje numatyta, kad tarnybiniai pranešimai rašomi tik esant pagrįstiems faktams, o nesusipratimai pirmiausia sprendžiami tiesiogiai su kolegomis. Organizuoti periodinius mokymus darbuotojams apie konstruktyvią komunikaciją, konfliktų sprendimą ir bendradarbiavimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 m.            | Vadovybė,<br>Skyrių/poskyrių vedėjai                                                                              |

|                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                   | Sukurti grįžtamojo ryšio mechanizmą (pvz., trumpi susitikimai ar anoniminės apklausos), kad būtų stebima, ar praktika keičiasi.                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                          |
|                                                                   |                                                                                                                   | 3.4 Siekiant užtikrinti konstruktyvų darbo klimatą ir efektyvią vadovų veiklą, peržiūrėti vadovų kompetencijas bei jų atliekamus darbus, orientuojantis į rezultatus.                                                                                                                                                                     | 2026 m.                                                          | Vadovybė, NVSPL profesinė sąjunga, Etikos komisija; Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė |
|                                                                   |                                                                                                                   | 3.5 Aprūpinti darbuotojus lauko darbo rūbais ir avalyne                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026 m.                                                          | Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas                                                    |
|                                                                   |                                                                                                                   | 3.6 Į 2026 m. pirkimų planą įtraukti ergonomiškų darbo kėdžių pirkimą.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2026 m.                                                          | Bendrųjų reikalų skyrius                                                                                                 |
| <b>2025 PLANE NUMATYTOS NUOLAT VYKDOMOS PREVENCINĖS PRIEMONĖS</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                          |
| 1.                                                                | Darbuotojų informavimas apie įstaigos prieš smurto ir priekabiavimo nukreiptą politiką, vykdant darbuotojų mokymą | 1.1. Naujai pradedančius dirbti darbuotojus ir grįžusius po ilgesnių tikslinių atostogų, informuoti apie smurto, priekabiavimo prevencijos politiką NVSPL                                                                                                                                                                                 | Nuolat                                                           | Skyrių vedėjai                                                                                                           |
|                                                                   |                                                                                                                   | 1.2 Naujai priimti darbuotojai turi susipažinti su mokymų medžiaga apie smurto/priekabiavimo prevenciją ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo priėmimo į darbą<br>Mokymų medžiagą apie smurto/priekabiavimo prevenciją (DVS, Vidaus dokumentai Registras [MOK] ([MOK]-1, 2, 6, 9, 23) įkelti į DVS, Teisės aktai, Registras [Susipažinimai] | Nuolat                                                           | Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas                                                                        |
|                                                                   |                                                                                                                   | 1.3 Atlikti/atnaujinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kasmet pasibaigus kalendoriniams metams iki I ketvirčio pabaigos | Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas                                                    |

|    |                                                        |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2. | Pagalba darbuotojams, patyrusiems smurtą/priekabiavimą | 2.1 Periodiškai viešinti informaciją apie nemokamas pagalbos linijas                                                                           | Kartą į metus                                                            | Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas (viešieji ryšiai) |
|    |                                                        | 2.2 Sudaryti sąlygas darbuotojui, patyrusiam smurtą ar priekabiavimą, grįžti į darbo vietą, užtikrinant jo apsaugą nuo kontakto su smurtautoju | Darbuotojui pageidaujant ir pasitvirtinus smurto ir priekabiavimo faktui | Vadovybė, Skyrių vedėjai                                            |
|    |                                                        | 2.3 Darbe taikyti ir akcentuoti tolerantiškos, dalykiškos vidinės komunikacijos svarbą, ugdyti komandinio darbo gebėjimus                      | Nuolat                                                                   | Vadovybė, Skyrių/padalinių vedėjai                                  |