

PATVIRTINTA

Nacionalinės visuomenės sveikatos  
priežiūros laboratorijos direktoriaus  
2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. VK-  
101 (Nacionalinės visuomenės sveikatos  
priežiūros laboratorijos direktoriaus  
2025 m. gruodžio d. įsakymo  
Nr. VK-redakcija)

## **NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – NVSPL) sąžiningos veiklos nuostatas bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro sąlygas užtikrinti skaidrią, teisėtą ir teisingą NVSPL padalinių veiklą ir užkirsti kelią neteisėtoms veikoms.
2. NVSPL darbuotojai (toliau – darbuotojai) privalo puoselėti nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir visuomenės pasitikėjimą, aiškiai pasisakyti prieš kyšininkavimą ir korupciją, netoleruoti jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.
3. Kodeksas taikomas visiems darbuotojams.
4. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI FORMUOJANT ATSPARUMĄ KORUPCIJAI**

5. Direktorius atsakingas už NVSPL atsparumo korupcijai formavimo priežiūrą ir skaidrios veiklos gairių laikymosi kontrolę.
6. NVSPL korupcijos prevencijos specialistas atsakingas už:
  - 6.1 NVSPL korupcijos prevencijos uždavinių įgyvendinimo kontrolę, veikiant vadovaujantis skaidrios veiklos sistemos reglamentavimu, antikorupcine programa, korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
  - 6.2 vertinimą, ar taikomos korupcijos prevencijos priemonės yra efektyvios siekiant suvaldyti korupcijos pasireiškimo rizikas;
  - 6.3 užtikrinimą, kad būtų identifikuoti procesai, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė bei imasi priemonių procesų aišklumui, atsekamumui ir efektyvumui užtikrinti;
  - 6.4 atsparumo korupcijai laikymosi kontrolę;
  - 6.5 Kodekso persvarstymo inicijavimą.
7. Padalinių vadovai atsakingi už:

7.1 sąžiningos veiklos, tikslinių korupcijos prevencijos ir vidaus kontrolės priemonių taikymą vadovaujamose veiklos srityse, kad būtų įgyvendintos Kodekso nuostatos;

7.2 informacijos, apie NVSPL taikomą Kodeksą bei pagrindinius jame numatytus įsipareigojimus, prieinamumą darbuotojams;

7.3 pasitikėjimu, pagarba ir netolerancija pažeidimams pagrįstos darbo kultūros kūrimą, pavaldžių darbuotojų skatinimą pranešti apie Kodekso nuostatų pažeidimus;

7.4 savo elgesiu Kodekse numatyto elgesio standarto formavimą, pavyzdžio rodymą darbuotojams;

7.5 vienodą reiklumą ir teisingumą pavaldžių darbuotojų atžvilgiu.

8. **Kiekvienas darbuotojas** privalo susipažinti su Kodeksu ir yra įpareigotas laikytis skaidrios, korupcijai atsparios ir sąžiningos veiklos nuostatų:

8.1. **prekybos poveikiu, papirkimo ir kyšininkavimo srityje** netoleruoti jokių kyšininkavimo apraiškų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlyti, neduoti ir neleisti duoti kyšių, jų neprašyti ir nepriimti, taip pat ir per trečiuosius asmenis. Įtarus prekybos poveikiu, papirkimo ar kyšininkavimo požymius, gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyši, elgtis taip, kaip nustato korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnis.

8.2. **teisės aktų nuostatų ir elgesio normų laikymosi srityje:**

8.2.1. laikytis teisės aktų, o situacijose, kuriose Kodeksas, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio reikalavimų, elgtis taip, kad racionaliai visuomenei būtų galima pagrįsti, kad darbuotojo elgesys konkrečioje situacijoje atitiko teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus;

8.2.2. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis ir suteiktais įgaliojimais, o turint duomenų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, elgtis taip, kaip nustato korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnis;

8.2.3. neturėti asmeninių išankstinių nuostatų priimant sprendimus, nesinaudoti kitų asmenų klaidomis ir nežinojimu, nepasiduoti kitų valstybės valdžios institucijų ir įstaigų darbuotojų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės bei kitų asmenų neteisėtai įtakai;

8.2.4. kasdieniame gyvenime stengtis elgtis taip, kad nenukentėtų nei darbuotojo, nei jo atstovaujamos organizacijos reputacija.

8.3. **interesų konfliktų srityje:**

8.3.1. sąžiningai deklaruoti privačius interesus ir griežtai vengti situacijų, kai, vykdant tarnybines pareigas, priimant sprendimus, dalyvaujant juos priimant ar atliekant kitus veiksmus, NVSPL ar valstybės interesai pažeidžiami ar kyla grėsmė juos pažeisti dėl artimų asmenų privačių interesų naudos;

8.3.2. iškilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimų, kad toks konfliktas gali kilti, nedelsiant nusišalinti nuo sprendimo priėmimo ar dalyvavimo jį priimant;

8.3.3. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir nereikalauti kitų darbuotojų pagalbos, nesąžiningai siekiant naudos sau, savo šeimai ar artimiesiems.

8.4. **favoritizmo ir nepotizmo srityje:**

8.4.1. nesinaudoti tarnybine padėtimi ar turima įtaka (galia) nepagrįstam, neteisėtam ir neskaidriam giminių, artimųjų, draugų ar trečiųjų asmenų įdarbinimui;

8.4.2. netoleruoti situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs;

8.4.3. dirbant vadovaujantį darbą, darbuotojus vertinti ir skatinti objektyviai, sąžiningai, remiantis jų turimomis kompetencijomis, atsižvelgiant į jų gebėjimus, reputaciją bei patikimumą;

6.5. **dovanų ir svetingumo srityje:**

6.5.1 nepriimti bet kokios vertės dovanų, jeigu jų priėmimas gali sukelti interesų konfliktą, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą dovanotojui ar tretiesiems asmenims, kurių interesai veikiami teikiant dovaną ir gali turėti įtakos sprendimų priėmimui, deryboms, viešiesiems pirkimams,

sandorių sudarymui ar kitaip paveikti tarnyboje priimamus sprendimus, sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo;

6.5.2 laikytis nulinės tolerancijos dovanų politikos;

6.5.3 informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį apie gautas arba siūlytas priimti dovanas, kurių teikimas prieštarauja Kodeksui, viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsniui ar kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.6. **sukčiavimo ir piktnaudžiavimo tarnyba srityje:**

6.6.1. nepiktnaudžiauti ir netoleruoti kitų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ar vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo (tarnybinės padėties, suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas, veikiant priešingai NVSPL interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus ar bendruosius elgesio principus);

6.6.2. nesukčiauti, saugoti perduotą turtą ir jį naudoti atsakingai;

6.6.3. NVSPL teikiamomis darbo priemonėmis, finansiniais, materialiniais ištekliais naudotis griežtai laikantis vidaus teisės aktuose ir kituose dokumentuose nustatytos tvarkos;

6.7. **viešųjų pirkimų srityje:**

6.7.1. vadovautis NVSPL pirkimų tvarkos taisyklėmis ir NVSPL etikos kodeksu;

6.7.2. užtikrinti, kad visi veiksmai, susiję su prekių, paslaugų ir darbų įsigijimu (pirkimų planavimas, pirkimo dokumentų rengimas, pirkimo procedūrų atlikimas, pirkimo sutarties vykdymas), būtų atliekami kompetentingai, atsakingai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, racionaliai ir teisėtai naudojant NVSPL skirtas lėšas;

6.7.3. pirkimo procedūrų metu sprendimus priimti objektyviai, nešališkai, atidžiai ir skaidriai, į pirkimo proceso užbaigimą įtraukiant skaidrios veiklos priežiūrą įgyvendinantį korupcijos prevencijos specialistą, teikiant vertinimui ir vizavimui pirkimo dokumentus, o įvykus šiame punkte nurodytiems atvejams, nedelsiant užpildyti deklaravimo anketą (toliau – anketa) (žr. 1 priedą) ir pateikti ją elektroniniu paštu [pranesk@nvspl.lt](mailto:pranesk@nvspl.lt) NVSPL paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją;

6.8. **skaidrios teisėkūros srityje:**

6.8.1. siekiant teisėkūrai daromos įtakos viešumo ir skaidrumo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka, NVSPL direktorius, pavaduotojai, padalinių vadovai ir jų pavaduotojai deklaruoja informaciją Skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje „Skaidris“ (toliau – informacinė sistema) apie jiems darytą įtaką dėl teisėkūros;

6.8.2. NVSPL deklaruoja vykdytą lobistinę veiklą informacinėje sistemoje užpildydama ir pateikdama asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios;

6.8.3. santykius su lobistais grindžia atsižvelgiant į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos viešai skelbiamas rekomendacijas.

### III SKYRIUS

#### KODEKSO ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. Siekiant užtikrinti Kodekso nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, NVSPL įdiegtas pasitikėjimo elektroninis paštas [pranesk@nvspl.lt](mailto:pranesk@nvspl.lt), kuriuo priimama ir analizuojama informacija apie galimus ar nustatytus Kodekso pažeidimus.

8. NVSPL padalinių vadovai užtikrina, kad tiesiogiai gauta informacija apie galimus Kodekso pažeidimus pagal jų padalinio kompetenciją būtų ištirta. Siekiant nustatyti Kodekso pažeidimo priežastis, informaciją nagrinėtų kompetentingi, nešališki ir su galimu pažeidimu nesusiję asmenys. Po kiekvieno pažeidimo tyrimo išipareigojama imtis prevencinių priemonių, kad panašūs Kodekso pažeidimai nepasikartotų.

9. Darbuotojo veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama Kodekso nuostatoms ir kurie turi tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo, administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių, tiriami ir atsakomybė už juos taikoma teisės aktuose numatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 10. Kodeksas yra viešas dokumentas, skelbiamas NVSPL interneto svetainėje.
  - 11. Kodeksas persvarstomas ne rečiau kaip kartą per metus ir atnaujinamas pagal poreikį.
  - 12. Bet kuris NVSPL padalinys gali teikti pasiūlymus dėl Kodekso tobulinimo.
-

## RYŠIŲ, GALINČIŲ TURĖTI ĮTAKOS NVSPL VEIKLOS TEISĖTUMUI, DEKLARAVIMO ANKETA

|                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VARDAS, PAVARDĖ</b>                                                                                                                          |  |
| <b>DARBOVIETĖS VIETA<br/>IR PAREIGOS</b>                                                                                                        |  |
| <b>TELEFONO (-Ų) NR.</b>                                                                                                                        |  |
| <b>DUOMENYS APIE ASMENĮ, SU KURIUO KONTAKTUOTA</b>                                                                                              |  |
| <b>VARDAS, PAVARDĖ</b>                                                                                                                          |  |
| <b>DARBOVIETĖ, PAREIGOS</b><br>(Jei darbovietė ar pareigos nežinomos, nurodyti kitą žinomą informaciją, susijusią su šio asmens darbine veikla) |  |
| <b>KONTAKTO APLINKYBĖS</b>                                                                                                                      |  |
| <b>KONTAKTO DATA,<br/>LAIKAS, VIETA</b><br>(Nurodyti ne tik įvykusį kontaktą, bet ir sutartą susitikimo datą, laiką ir vietą)                   |  |
| <b>KONTAKTO POBŪDIS</b><br>(Telefoninis pokalbis, susitikimas ir pan.)                                                                          |  |
| <b>KONTAKTO TIKSLAS<br/>IR ESMĖ</b><br>(Paslaugos prašymas, pasiūlymo teikimas, informacijos gavimas ir kt.)                                    |  |
| <b>KITA INFORMACIJA,<br/>KURIA PATEIKTI,<br/>ANKETĄ PILDANČIO<br/>ASMENS NUOMONE,<br/>YRA SVARBU</b>                                            |  |

---