

PATVIRTINTA

Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus 2024
m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. VK-101
(Nacionalinės visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorijos direktoriaus 2025
m. gruodžio d. įsakymo Nr. VK-
redakcija)

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO NACIONALINĖJE VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato skaidrios veiklos užtikrinimo gaires ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikimą, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo aplinkybes, teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, Nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje (toliau – NVSPL) informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas NVSPL, rinkimą ir pateikimą, informacijos teikimą apie NVSPL veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę ir yra Skaidrios veiklos politikos uždavinių įgyvendinimo įrankis.

2. Tvarkos aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra NVSPL vidaus kontrolės ir rizikų valdymo proceso dalis.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir skaidrios veiklos užtikrinimo priemonių sistemą;

3.2. korupcijos prevencijos specialistas (toliau – KPS)– specialistas NVSPL vykdamas skaidrios veiklos ir korupcijos prevencijos uždavinių įgyvendinimo kontrolės funkcijas;

3.3. korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

3.4. korupcijos atvejis – NVSPL darbuotojo (toliau – darbuotojas) padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, susijęs su darbo pareigų atlikimu arba neatlikimu, taip pat kito asmens korupcinio pobūdžio veika, siekiant paveikti darbuotoją, kad šis teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydamas įgaliojimus;

3.5. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, administracinis arba darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai, siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, Fprivilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus;

3.6. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.7. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – korupcijos prevencijos priemonė, kurios metu NVSPL darbuotojai, kuriems pavesta atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, nustato veiklos sričių atitiktį korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijams, atrenka veiklos sritis, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė, atlieka jų analizę ir vertinimą, nustato korupcijos riziką ir siūlo priemones šiai rizikai mažinti ar valdyti;

3.8. korupcijos poveikumo vertinimo veiklos sritis – aukščiausio hierarchinio lygio veiklos skirstymo vienetas. Veiklos srities sąvoka taip pat apima veiklos, procesų grupės ir proceso sąvokas;

3.9. NVSPL struktūrinis padalinys – skyrius, nepriklausoma pareigybė;

3.10. skaidrios veiklos sistema – visuma antikorupcinių priemonių ir teisės aktų visuma užtikrinanti antikorupcinio elgesio ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo uždavinių įgyvendinimą ir įtvirtinanti skaidrios veiklos politikos gaires NVSPL.

4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) ir kituose korupcijos prevencijos uždavinių įgyvendinimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos galiojančiuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

SKAIDRIOS VEIKLOS UŽTIKRINIMO GAIRĖS IR KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS NVSPL

5. Siekiant užtikrinti skaidrios veiklos uždavinių įgyvendinimą, sukurti ir palaikyti korupcijai atsparią aplinką, NVSPL yra patvirtinti ir kiti teisės aktai, nustatantys bei įgyvendinantys atsparumo korupcijai reikalavimus.

5.1. NVSPL yra įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

5.1.1. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

5.1.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

5.1.3. teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas;

5.1.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas NVSPL, rinkimas ir

pateikima

s;

5.1.5. informacijos teikimas apie NVSPL veiklą kuriant atsparią korupcijai aplinką;

5.1.6. darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais.

5.2. Kituose teisės aktuose bei rekomendacijose įgyvendinamos šios korupcijos

prevencijos priemonės:

5.2.1. viešųjų ir privačių interesų derinimas;

- 5.2.2. prevencinė viešųjų pirkimų kontrolė;
- 5.2.3. susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas;
- 5.2.4. nulinės tolerancijos politika ir gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas.

6. Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą darbuotojų tolerancija korupcijai ir jos paplitimas NVSPL veikloje gali būti nustatomas personalo ir aptarnaujamų gyventojų (klientų) apklausų apie korupcinę patirtį, jos toleravimą arba netoleravimą metu. Įvertinus apklausos rezultatus sprendžiama, kokių papildomų priemonių ir kokia apimtimi reikėtų kuriant antikorupcinę aplinką.

7. Siekiant užtikrinti Tvarkos apraše ir kituose NVSPL vidaus teisės aktuose numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir įvertinti jų poveikį korupcijos rizikai mažinti.

III SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS

8. NVSPL darbuotojai apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas (nepriklausomai nuo to, ar tai tiesiogiai, ar netiesiogiai yra susiję su jų darbo pareigų atlikimu) privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) arba ikiteisminio tyrimo įstaigai Korupcijos prevencijos įstatymo 101 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai privalo nedelsdami, tačiau ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti savo tiesioginį vadovą ir NVSPL KPS apie jų veiklos srityje išaiškėjusius ar galimus korupcijos atvejus, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, gauta iš darbuotojų, klientų, asmenų skundus ar pranešimus dėl galimai neteisėtų darbuotojų veiksmų, taip pat paklausimus iš teisėsaugos ar kitų kompetentingų institucijų apie pradėtus ikiteisminius tyrimus ar patikrinimus, NVSPL patalpose atliekamus arba numatomus atlikti procesinius veiksmus (kratas, poėmius, apklausas ir kt.), vykstančius teismo procesus dėl galimai neteisėtų darbuotojų veiksmų ar sprendimų, o taip pat apie bet kokius bandymus paveikti darbuotojų sprendimus.

10. Kiekvienas darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti savo tiesioginį vadovą ir NVSPL KPS apie patraukimą proceso dalyviu ir savo procesinį statusą, atitinkamai administracinio proceso, ikiteisminio tyrimo ar teismo nagrinėjimo stadijoje (liudytojo, liudytojo apklausiamo apie savo paties galimai nusikalstamą veiką, įtariamojo, specialisto, kaltinamojo ir kt.), taip pat gautus šaukimus atvykti dalyvauti ar duoti parodymus procese, jeigu tai susiję su jo darbo pareigų atlikimu.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

11. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas NVSPL atliekamas direktoriaus sprendimu, patvirtintu Įsakymu dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.

12. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – antikorupcinių požiūriu įvertinti NVSPL veiklą, nustatyti rizikas, galinčias pasireikšti veiklos srityse ir sudaryti prielaidų darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus,

apskaičiuoti jų

lygi, suskirstyti jas pagal svarbą, nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sudarančius prielaidų korupcijos rizikoms kilti, ir parengti priemonės nustatytoms rizikoms mažinti ir (ar) jų veiksniams šalinti.

13. NVSPL gali būti sudaromas veiklos sričių sąrašas, skirtas sisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės jame nustatymą. Kai sąrašas sudaromas, jis kasmet jį atnaujinamas.

14. NVSPL veiklos sričių sąrašą sudaro ir atnaušina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas – KPS.

15. Valdydamas korupcijos riziką sprendimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą NVSPL priima NVSPL direktoriussavo iniciatyva arba kito viešojo sektoriaus subjekto, kurio valdymo sričiai jis yra priskirtas, siūlymu. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi subjektai – KPS ir KPS iniciatyva sudaryta komisija. Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti gali būti sudaroma darbo grupė. Darbo grupės vadovu skiriamas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo – KPS, o nariais – darbuotojai, atsakingi už skirtingas NVSPL padalinių veiklos sritis.

16. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, analizuojamas ne ankstesnis kaip 2 pastarųjų metų laikotarpis. Informacija renkama STT rekomendacijose nustatyta tvarka ir apimtimi:

16.1. pirmajame etape (atitikties korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijams nustatymas) nustatomos veiklos sritys, kurios atitinka bent vieną ar kelis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus (toliau – tikimybės kriterijai);

16.2. antrajame etape (veiklos analizė ir vertinimas) atliekamas veiklos sričių, kurios atitinka bent vieną korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų, vertinimas ir identifikuojamos korupcijos rizikos;

16.3. trečiajame etape (rizikų valdymas) atliekamas identifiкуotų rizikų įvertinimas, prioretizavimas, rizikų valdymo priemonių nustatymas ir įgyvendinimas, rizikų stebėseną bei komunikacija.

V SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS

17. NVSPL rengiamų išorės teisės aktų projektų, registruojamų Teisės aktų registre ir priimamų NVSPL vykdant viešojo administravimo funkcijas, antikorupcinis vertinimas atliekamas siekiant nustatyti jais numatomo teisinio reguliavimo trūkumus, dėl kurių gali susidaryti sąlygos pasireikšti korupcijai.

18. Teisės aktų projektų, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje, vertinimas atliekamas Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių ir NVSPL Teisėkūros aprašo nustatyta tvarka.

19. Kai numatoma atlikti galiojančio teisės akto pakeitimus, KPS, atsižvelgdamas į pakeitimų mastą ir svarbą bei įvertinęs tai, ar anksčiau buvo atliktas keičiamo teisės akto antikorupcinis vertinimas, gali priimti sprendimą pavesti vertinti keičiamo teisės akto nuostatas visa apimtimi, apie tai informuodamas teisės akto pakeitimo projekto iniciatorių (toliau – iniciatorius).

20. Teisės akto projekto vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas, o jei projektas didelės apimties (10 ar daugiau puslapių) ar sudėtingas (t. y. reglamentuoja naują NVSPL veiklos sritį arba iš esmės keičia esamos veiklos srities reglamentavimą ir pan.), – per 14 darbo

dienų nuo teisės akto

projekto pateikimo. Teisės akto projekto vertintojas parengia teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažymą. Ši pažyma pridedama kaip lydimasis teisės akto projekto dokumentas ir paskelbiama Teisės aktų informacinėje sistemoje.

21. Esant skubiems atvejams arba nedidelės apimties ar redakcinio pobūdžio pakeitimams, motyvuotu iniciatoriaus prašymu teisės akto projekto vertinimas gali būti atliekamas greičiau nei per 5 darbo dienas, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos.

22. Atliekant korupcijos rizikos vertinimą arba esant poreikiui (nustačius korupcijos rizikos veiksnius) KPS iniciatyva arba iniciatoriaus prašymu gali būti atliktas bet kurio galiojančio NVSPL teisės akto vertinimas. Tokiu atveju teisės akto vertinimas atliekamas ta pačia tvarka kaip ir teisės akto projekto vertinimas.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS NVSPL, RINKIMAS IR PATEIKIMAS

23. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas NVSPL, Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais atvejais, per nustatytus terminus ir nustatyta tvarka renka, išvadas dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams rengia ir su neigiamomis tikrinimo išvadomis NVSPL direktoriųsupažindina KPS.

24. Atliekant asmenų, siekiančių eiti ar einančių pareigas NVSPL, tikrinimus pagal Įstatymo 9 straipsnį atsižvelgiama į Rekomendacijas dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo, patvirtintas Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366 „Dėl Rekomendacijų dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo patvirtinimo“.

25. Pareigų, į kurias pretenduojantys asmenys tikrinami siekiant įvertinti asmens patikimumą pagal Įstatymo 9 straipsnį, sąrašą rengia, keičia ir atnaujina KPS, atsižvelgdamas į Įstatymo 9 straipsnio 6 dalies nuostatas ir korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis ir reikalavimais. Sąrašas tvirtinamas NVSPL direktoriaus įsakymu ir skelbiamas NVSPL interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

26. Asmenys į pareigas skiriami tik gavus ir įvertinus iš STT ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotų institucijų gautą informaciją bei pateikus išvadą, kad pretendentas gali užimti pareigas, į kurias pretenduoja.

27. Asmenys, einantys Sąraše ir (ar) Pareigų sąraše nurodytas pareigas NVSPL, privalo KPS laiku ir tinkamai pranešti apie bet kokias Įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytas aplinkybes.

28. Laikoma, kad asmuo, siekiantis eiti pareigas, laiku ir tinkamai informavo apie šio Aprašo 35 punkte nustatytas aplinkybes, jeigu tai padarė raštu iki darbo sutarties sudarymo dienos, o asmenys einantys pareigas NVSPL – anksčiau nei tos aplinkybės tapo žinomos darbdaviui arba iki jų skyrimo į kitas pareigas dienos.

29. Jeigu NVSPL direktorius, įvertinęs pateiktos informacijos visumą, priėmė motyvuotą sprendimą neskirti asmens į pareigas, KPS privalo per 3 darbo dienas asmenį su pateikta informacija supažindinti pasirašytinai, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptinta informacija.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE NVSPL VEIKLĄ KURIANT KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ

30. Informacija gyventojams apie NVSPL veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką ir skaidrios veiklos sistemops uždavinių įgyvendinimą teikiama NVSPL interneto svetainės skiltyje

„Korupcijos prevencija“ ir kitais būdais. Už informacijos NVSPL svetainėje rengimą ir atnaujinimą atsakingi darbuotojai pagal jiems priskirtas įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės ir viešinimo uždavinių įgyvendinimo funkcijas.

31. NVSPL interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama (arba pateikiamos nuorodos į informacijos paskelbimo šaltinius) informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias NVSPL privalo vykdyti, įgyvendinimą, tai yra apie NVSPL skaidrios veiklos ir korupcijos prevencijos politiką ir jos vykdymą, kitų NVSPL priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą; korupcijos pasireiškimo tikimybę; korupcijos rizikos analizę ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą; pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis; kur ir kaip pranešti apie korupciją; asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją įstaigoje, o esant poreikiui ir kita aktuali informacija apie korupciją ir jos prevenciją.

32. NVSPL darbuotojams skirta informacija apie korupcijos prevenciją skelbiama NVSPL intraneto skiltyje „KP informacija“, taip pat kitais vidiniais komunikacijos kanalais.

33. Informacija gyventojams ir darbuotojams apie veiklą korupcijos prevencijos srityje skelbiama vadovaujantis NVSPL Komunikacijos tvarkos aprašo nuostatų reikalavimais.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

34. Už darbuotojų mokymų organizavimą ir programų parengimą bei atnaujinimą Korupcijos prevencijos klausimais (toliau – mokymai) NVSPL atsakingas KPS arba asmuo vykdamas KPS funkcijas. Prireikus korupcijos prevencijos mokymo paslaugos gali būti įgyjamos iš išorinių paslaugų teikėjų.

35. Mokymai ir žinių patikrinimo testas NVSPL darbuotojams yra privalomi. Ne rečiau kaip kartą per metus kiekvienas NVSPL darbuotojas turi išklausti bazinius mokymus, kurių metu yra supažindinama su NVSPL politikomis, Etikos kodeksu ir kitais teisės aktais bei principais (standartais) korupcijos prevencijos ir etiško elgesio srityje, ir išlaikyti testą. Mokymai organizuojami laikantis Skaidrios veiklos užtikrinimo NVSPL mokymų aprašo.

36. Baziniai mokymai ir žinių patikrinimo testas privalomas visiems naujai įdarbintiems NVSPL darbuotojams. Testas privalo būti išlaikytas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo darbo pradžios.

37. Į bazinių mokymų programą taip pat privalomai turi būti įtrauktos temos apie pranešėjų apsaugą, pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, viešųjų ir privačių interesų derinimo (interesų konfliktų prevencijos) principus, informacijos apsaugos principus.

38. Specializuoti mokymai ir žinių patikrinimo testas privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir jų valdymo klausimais yra privalomi visiems NVSPL darbuotojams (tiek jau dirbantiems, tiek naujai priimamiems), kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi deklaruoti savo privačius interesus. Specializuoti mokymai organizuojami Tvarkos aprašo 44 ir 45 punktuose nustatytu periodiškumu ir tvarka.

39. Deklaruojančių asmenų statusą turintiems darbuotojams privalomi tiek baziniai, tiek ir specializuoti mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Mokymų poreikis planuojamas metams į priekį, planuojamų mokyti darbuotojų skaičius ir siekiami mokymų kokybės rodikliai yra tvirtinami Aprašo XI skyriuje numatytame Priemonių plane.

IX SKYRIUS

KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

40. Korupcijos prevencijos priemonės – viešųjų ir privačių interesų derinimas, prevencinė viešųjų pirkimų kontrolė ir susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas, gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas, įgyvendinamos vadovaujantis NVSPL direktoriaus nustatyta tvarka.

41. NVSPL taikoma nulinės tolerancijos politika.

X SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

42. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimo tikslas yra įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą NVSPL, t. y. pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).

43. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimą atlieka KPS kasmet iki I ketvirčio pabaigos pagal klausimynuose (Specialiųjų tyrimų tarnybos atsparumo vertinimo rekomendacijų 2–7 priedai) pateiktus vertinimo kriterijus.

44. Vertinimas atliekamas pagal 6 atskirus klausimynus šiose veiklos srityse:

44.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo;

44.2. teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo;

44.3. prašymų dėl informacijos apie asmenis pateikimo;

44.4. privačių interesų deklaravimo;

44.5. pranešėjų apsaugos užtikrinimo;

44.6. viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės (atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose).

45. AKL vertintojas, rengdamasis atlikti AKL vertinimą kasmet, ne vėliau kaip prieš 3 mėn. iki einamųjų metų vertinimo pradžios peržiūri klausimynus ir jeigu reikia patikslina, papildo naujais vertinimo kriterijais arba parengia naujus (papildomus) klausimynus, atitinkamai pakeisdamas Aprašo nuostatas.

46. Atlikus vertinimą parengiama vertinimo išvada, kurioje struktūrizuoti pateikiami vertinimo rezultatai pagal kiekvieną vertinimo sritį (klausymą) ir bendras vertinimo rezultatas (apskaičiuotas AKL).

47. KPS, atsižvelgdamas į įvertinimo rezultatus, pagal kompetenciją numato ir įgyvendina priemones, skirtas pagerinti AKL ir esant poreikiui parengia šių priemonių įgyvendinimo planą.

XI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

48. Korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau – Priemonių planas) sudaromas 2 metams pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos patvirtintą formą (Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rekomendacijų 8 priedas). Planas peržiūrimas ir atnaujinamas kasmet naujam 2 metų laikotarpiui arba esant poreikiui.

49. Kiekvienai korupcijos prevencijos priemonei plane numatomas atskiras uždavinys ir jo įgyvendinimo rodikliai, atliekama situacijos analizė, aprašomos esamos priemonės ir įvertinamas jų efektyvumas, taip pat nurodomos numatomos įgyvendinti papildomos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, periodiškumas ir atsakingi asmenys (padaliniai).

50. Už Priemonių plano parengimą, atnaujinimą, priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę atsakingas KPS.

51. Priemonių planas ir jo stebėsenos ataskaitos KPS sprendimu yra tvirtinami direktoriaus įsakymu Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Priemonių planas skelbiamas NVSPL interneto svetainėje.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. KPS arba KPS funkcijas vykduojantys darbuotojai turi teisę gauti iš NVSPL darbuotojų bet kokią informaciją, reikalingą funkcijoms, numatytoms šiame Tvarkos apraše vykdyti, įskaitant konfidencialią informaciją, informaciją, sudarančią komercinę paslaptį, asmens duomenis ar įslaptintą informaciją.

53. Už Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą NVSPL darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
