

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS
SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, APIE ASMENĮ,
SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS
SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. VK-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos nuostatų, patvirtintų Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. VKE-228 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos nuostatų patvirtinimo“, 17.2 papunkčiu bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. KE-984 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus funkcijų vykdymo:

1. T v i r t i n u Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašą (pridedamas) (toliau – Pareigybių sąrašas).

2. N u r o d a u Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Administravimo skyriui:

2.1. teikti prašymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie asmenį iki skiriant jį į pareigas laimėjus konkursą;

2.2. teikti prašymus į STT dėl informacijos pateikimo laikinai skiriant į Pareigybių sąrašo 4 eilutėje nurodytas pareigas, kai nėra konkurso būdu išrinkto ir paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens.

3. N u s t a t a u pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, tikrinimo procedūrą:

3.1. prašymo formą į STT pateikti informaciją apie asmenį, iki skiriant jį į pareigas laimėjus konkursą, ir prašymo formą į STT pateikti informaciją apie asmenį, laikinai einantį pareigas, kai nėra konkurso būdu išrinkto ir paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens pildo Administravimo skyriaus vedėjas;

3.2. prašymas pateikti informaciją apie asmenį STT teikiamas elektroniniu paštu dokumentai@stt.lt, pateikimą atlieka Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už dokumentų administravimą Nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje.

4. P a v e d u Administravimo skyriaus vyriausiajai specialistei Jurgitai Mulevičiūtei, Pareigybių sąrašą paskelbti Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos svetainėje, „Korupcijos prevencijos“ skylyje.

Cheminių tyrimų skyriaus vedėja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Toma Petrulionienė

PATVIRTINTA

Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros
laboratorijos direktoriaus

2026 m. d. įsakymu Nr. VK

,

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS
SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, APIE ASMENĮ,
SIEKIANČI EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS, SĄRAŠAS**

1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas
3.	Patarėjas
4.	Skyriaus vedėjas
5.	Poskyrio vedėjas
6.	Planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas
7.	Planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas (Planavimo specialistas)
8.	Vyriausiasis teisininkas
9.	Administravimo skyriaus teisininkas
